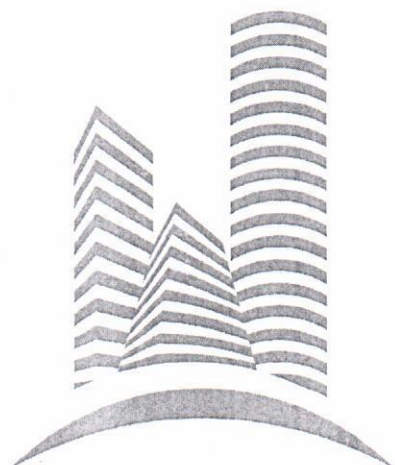




КАРЕЛЬСКАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Карельская строительная академия»

ПРИКАЗ

10 сентября 2019 г.

№ 12/III-Л

Об утверждении Положения
о форме, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

В целях осуществления образовательного процесса в АНО ДПО «КСА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Карельская строительная академия».
2. Приказ № 1-И/ЛО от 15.01.2018 признать утратившим силу.

Директор АНО ДПО «КСА»



Д.А. Вихорев

Принят
Педагогическим советом

П.И. Федулов
«09» сентября 2019 г.

Приложение №1
к Приказу №12/П-Л от 10.09.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «КСА»

Д.А. Вихорев

«10» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

Положение разработано с целью упорядочивания процесса контроля успеваемости слушателей, повышения уровня ответственности педагогов при оценке знаний обучающихся.

Осуществление процесса оценивания по единым принципам и правилам позволит сократить долю субъективизма, предвзятости, необоснованности и сделает систему оценивания понятной для всех участников образовательного процесса. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания слушателей. При выставлении текущих отметок преподаватель должен руководствоваться требованиями к устным ответам и письменным работам, определенными содержанием и спецификой предмета (дисциплины).

II. Система текущего контроля знаний слушателей

1. Знания слушателей по каждому предмету (дисциплине) должны оцениваться.
2. По отдельным предметам (дисциплинам), на изучение которых отводится наименьший, по сравнению с другими предметами (дисциплинами) объем часов, может предусматриваться зачет.
3. Слушатель вправе обратиться с заявлением к преподавателю о перезачёте дисциплины. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, пройденных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования.
4. Преподаватели, работающие со слушателями, обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

III. Порядок текущего контроля

В АНО ДПО «КСА» действует зачетная и пятибалльная система оценивания качества знаний слушателей.

В журнале учебных занятий преподаватель имеет право:

1. В клетках для отметок записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н/а (не аттестован), и (отсутствие на занятии без уважительной причины), Б (отсутствие на занятии по болезни с последующим предоставлением больничного листа). Выставление точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации

1. Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения может предусматривать промежуточную аттестацию в форме экзамена (внутреннего экзамена) и/или в форме тестирования по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2. Обязательное прохождение промежуточной аттестации устанавливается образовательной программой.

V. Порядок проведения итоговой аттестации

3. Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения завершает обязательная итоговая аттестация слушателей. Итоговая аттестация (экзамен, квалификационный экзамен) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших дополнительную профессиональную образовательную программу.

4. Уровень знаний и практических навыков, полученных по профессии (специальности) должны соответствовать требованиям квалификационной характеристики и содержанию учебных программ по данной профессии (специальности)

5. Итоговую аттестацию слушателей (экзамен, квалификационный экзамен) осуществляет аттестационная / квалификационная комиссия. Квалификационная / аттестационная комиссия создается на период приема экзамена (квалификационного экзамена) в конкретной учебной группе. Состав членов аттестационной / квалификационной комиссии утверждается приказом директора.

6. Рекомендуются следующие виды аттестационных / квалификационных испытаний:

- итоговый квалификационный экзамен;
- зачет;
- тестирование;

7. К итоговому экзамену допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе или программе профессионального обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

8. Сдача итоговой квалификационной аттестации проводится на открытых заседаниях аттестационной (квалификационной) комиссии с участием не менее двух третей их состава.

9. Слушатели, прошедшие итоговую аттестацию (экзамен, квалификационный экзамен) получают документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.