Утвержден
Решением единственного учредителя
от 29 декабря 2010 года

Принят в новой редакции
Протоколом заседания Правления
от 18 мая 2012 года

Принят в новой редакции
Протоколом заседания Правления
от 11 ноября 2013 года

Принят в новой редакции
Протоколом № 03/19
заседания Правления
от 11 марта 2019 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Карельская строительная академия»

г. Петрозаводск
2019 г.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 19 МАР 2019

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Карельская строительная академия» (в дальнейшем - «Организация») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс.

1.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.5. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация имеет символику - эмблему (логотип) в виде трех векторных зданий различной формы и высоты, расположенных на горизонте земного шара. Эмблема (логотип) может использоваться в различной цветовой гамме без изменения его (ее) составных частей, при этом основной используемый цвет эмблемы (логотипа) - голубой (синий). Изображение эмблемы (логотипа) размещено на титульном листе настоящего Устава.

1.7. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Карельская строительная академия».

Сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «КСА».

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Организация реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, а также программы профессионального обучения, занимается научно-технической деятельностью в области дистанционных технологий в образовании.

1.12. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

1.13. Единственным Учредителем Организации является Вихорев Алексей Константинович.

1.14. Тип образовательной Организации - организация дополнительного профессионального образования.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 19 МАР 2019

II. Цели, задачи и виды деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации:

- программы подготовки научно-педагогических кадров,
- программы ординатуры,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

2.2. Задачи Организации:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и внедрение новых образовательных продуктов, программ и методов обучения с учетом региональных особенностей и потребностей рынка услуг;
- максимальное упрощение процесса обучения при освоении образовательных программ;
- периодическое обучение и повышение квалификации кадрового состава Организации для подтверждения соответствия преподавателей выбранным направлениям;
- привлечение максимального количества обучаемых для обновления теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью решения профессиональных задач.

2.3. Виды деятельности Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, а также основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных технологий;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

III. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Организацией определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Организация самостоятельно устанавливает цены на услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Организацией и слушателями, либо между Организацией и юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение слушателей, а также настоящим Уставом.

3.3. Организация придерживается принципа светского характера образования.

В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 19 МАР 2019

2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) разработку и утверждение рабочих программ курсов и дисциплин;

7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;

8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации, порядка и размеров их премирования;

11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента слушателей;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.6. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2) соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

IV. Имущество и средства Организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Организация самостоятельно распоряжается своим имуществом в соответствии с целями деятельности.

4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 19 МАР 2019

4.7. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

V. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляют:
- Учредитель;
- Правление;
- Директор.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) Решение вопросов, связанных с отчуждением имущества Организации;

2) Формирование Правления, досрочное прекращение полномочий его членов;

3) Определение порядка управления Организацией;

4) Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

5) Принятие в состав учредителей новых лиц;

6) Назначение, установление срока полномочий и досрочное прекращение полномочий Директора.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации и принимает участие в деятельности Организации. Учредитель вправе запрашивать у Директора распорядительные документы Организации и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать в проводимых Организацией мероприятиях.

5.3. Высшим органом управления Организацией является ее постоянно действующий коллегиальный орган - Правление. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. Состав Правления - не более 3 (трех) членов. Плановые заседания Правления проводятся не менее 1 (одного) раза в год. Кворум заседания составляет 2/3 от общего количества членов Правления. Все решения по вопросам, поставленным на повестку дня заседания Правления, принимаются не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления и оформляются в форме протоколов. В Правлении лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Срок полномочий избранного Правления составляет 5 (пять) лет.

5.5. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах. Организация вправе компенсировать затраты членам Правления, которые связаны непосредственно с участием в работе Правления.

5.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

1) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) Изменение настоящего Устава;

3) Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;

4) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5) Принятие решений о создании Организаций других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

6) Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7) Утверждение штата Организации, порядка оплаты труда работников Организации;

8) Принятие решений о реорганизации, за исключением реорганизации в форме преобразования, и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

9) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 19 МАР 2019

Организации.

5.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, принимает решения по всем вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и исключительной компетенции Правления.

5.8. С Директором заключается трудовой контракт (договор) сроком до 5 (пяти) лет включительно с возможностью дальнейшей пролонгации. Лицо, ответственное за подписание трудового контракта (договора) со стороны работодателя, назначается Учредителем.

5.9. Директор:

1) организует выполнение решений Правления и Учредителя;

2) без доверенности действует от имени Организации;

3) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и исключительной компетенции Правления;

4) организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;

5) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Правлению штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Правлению;

10) в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения о зачислении/отчислении слушателей;

11) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

12) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

5.10. В период отсутствия Директора его полномочия осуществляет заместитель Директора, который действует по доверенности.

5.11. Заместитель Директора также вправе действовать по доверенности от имени Организации при подписании следующих документов:

1) Договоры об оказании платных образовательных услуг;

2) Акты об оказании услуг;

3) Входящие/исходящие обращения (заявления и т.д.);

4) Выпускные документы (удостоверения, свидетельства, дипломы и т.д.).

5.12. Иными органами Организации являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.13. Общее собрание работников составляют все работники Организации.

К компетенции Общего собрания работников относится:

1) избрание Председателя Общего собрания работников;

2) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;

3) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Организации.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 19 МАР 2019

5.14. Заседание Общего собрания работников проводится не реже 1 (одного) раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников.

5.15. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины всех работников Организации. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании работников Организации. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников. Решения, принятые Общим собранием работников в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации.

5.16. Для ведения заседаний Общее собрание работников избирает открытым голосованием Председателя и секретаря сроком на 1 (один) год.

Председатель Общего собрания работников:

1) организует деятельность Общего собрания работников;

2) определяет повестку дня Общего собрания работников;

3) отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед Учредителем и Правлением.

5.17. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, а также Учредитель.

5.18. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определяет стратегию образовательного процесса Организации;

2) утверждает годовой план работы Организации;

3) обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;

4) выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;

5) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;

6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, организует распространение и внедрение передового опыта среди педагогических работников Организации;

7) принимает решения по вопросам организации образовательной работы Организации;

8) принимает локальные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о Педагогическом совете;

9) выполняет иные функции, предусмотренные положением о Педагогическом совете.

5.19. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.20. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

5.21. Для ведения заседаний Педагогический совет избирает открытым голосованием Председателя и секретаря сроком на 1 (один) год.

Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) определяет повестку дня Педагогического совета;

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 19 МАР 2019

3) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем и Правлением.

5.22. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Организации.

VI. Локальные акты Организации

6.1. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность: распоряжения, приказы, решения, положения, инструкции, расписания, графики, правила, протоколы, планы, распорядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Организации (уполномоченных представителей Организации) полномочий.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями.

VII. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.6. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации или реорганизации Организации Правление берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода слушателей в другие учебные заведения.

7.8. В случае ликвидации Организации имущество Организации направляется на цели, для которых была создана Организация.

VIII. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Правления и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 19 МАР 2019

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО 8 (ВОСЕМЬ) ЛИСТОВ

_____Д.А.ВИХОРЕВ

В настоящем уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 8 (восемь) листов
Управления
Министерства юстиции
РФ по РК