

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «КСА»
Вихорев Д.А.

«25» января 2014 г.



Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессиональной подготовки в АНО ДПО «КСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема по программам дополнительного профессионального образования и программам профессиональной подготовки в АНО ДПО «КСА» (далее - Академия) составлены на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 22 августа 1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; 23 от 17 февраля 1993 года;
- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610;
- Постановления Правительства РФ от 05 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями от 01 апреля 2003 г., 28 декабря 2005 г., 15 сентября 2008 г.)
- Устава Академии и иных нормативных локальных актов.

1.2. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица с высшим и средним профессиональным образованием - граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

1.3. Все поступающие в Академию для обучения по программам дополнительного профессионального образования пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.4. Академия обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на платной основе.

1.6. Перечень образовательных программ Академии, по которому осуществляется прием на обучение, определяется действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.7. Академия реализует следующие виды образовательных программ: повышение квалификации и профессиональная подготовка.

1.8. Объем учебных часов определяется учебными программами (учебными планами), разработанными на основе федеральных государственных требований и рекомендаций профессиональных сообществ.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: краткосрочное тематическое обучение (не менее 72 часов); длительное обучение (свыше 100 часов);

Академия выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы установленного (собственного) образца:

Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 250 часов;

Удостоверение (свидетельство) о профессиональной подготовке - для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки;

1.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.11. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается аттестационная комиссия.

1.12. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться с частичным отрывом от производства, без отрыва от производства, дистанционно, а также возможно проведение выездных занятий.

2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов для зачисления проводится в течение календарного года отделом по работе с клиентами Академии.

2.2. Для рассмотрения вопроса о зачислении на соответствующий цикл слушателем - гражданином Российской Федерации - в отдел по работе с клиентами Академии представляются следующие документы (копии документов могут заверяться в Академии, при наличии оригинала):

Заявка на обучение сотрудников от организации установленного образца (Приложение № 1);

Копия паспорта (при поступлении физ.лица);

Реквизиты организации (при заявке от юр. лица);

Копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании слушателей (для обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессиональной подготовки не требуется)

2.3 Прием документов, указанных в п. 2.2. прекращается за один рабочий день до начала соответствующего цикла.

2.4. О возможности/невозможности обучения по программам дополнительного профессионального образования, слушатель уведомляется отделом по работе с клиентами Академии в течение 7 дней.

2.5. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и на условиях, указанных в разделе 3 настоящих Правил.

2.6. Обучение по программам Академии производится по мере набора групп

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В течение одного рабочего дня до даты начала обучения на соответствующем цикле издается приказ директора Академии о зачислении.

3.2. При зачислении слушатель заключает договор на оказание платных образовательных услуг по обучению по программе дополнительного профессионального образования и производит оплату стоимости обучения не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке, предусмотренном договором (с представлением копии документа, подтверждающего оплату) - в противном случае подлежит отчислению без права допуска к занятиям. Допускается предоставление гарантийных писем (в течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении) с указанием даты окончательного расчета с Академией, не позднее дня предшествующего изданию приказа об отчислении слушателей, завершивших обучение. В случае не поступления денежных средств на счет Академии в полном объеме в сроки, указанные в гарантийном письме, слушатель не допускается к итоговой аттестации и подлежит отчислению, без выдачи каких-либо документов, подтверждающих обучение на цикле.

3.3. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ
В АНО ДПО "КСА"**

№ п/п	Ф.И.О.*	Место работы, должность	Паспортные данные** (заполняется в соответствии с соглашением на персональную обработку данных)	Наименование программы обучения с указанием нормативного срока освоения	Сведения о сотруднике (Учебное заведение, специальность, квалификация, дата окончания, № диплома) ***
1.	Алексеев Филимон Маркович (Алексееву Филимону Марковичу)	ООО «Заказчик» Генеральный директор		Безопасность строительства. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта, 72 часа	ПетрГУ Промышленное и гражданское строительство 10.06.1981 ВГ-ИИ 123456
2.	Сергеев Павел Вениаминович (Сергееву Павлу Вениаминовичу)	ООО «Заказчик» Инженер по охране труда		Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников, 40 часов	ПетрГУ Водоснабжение и водоотведение 18.06.1972 Щ123456

* - заполнять в т.ч. в даттельном падеже

** - при заявке от юр. лица не требуются

*** - не обязательно для заполнения по программам доп. образования

Достоверность указанных данных подтверждаю _____ / _____
 (Должность) М.П. (подпись) (расшифровка)